



# Biblioteche di Area

## Calendario 2017 - scadenze amministrative e contabili

mese	giorno	cosa fare	a chi inviare	riferimento
GENNAIO	5	Inviare a UGOV tutte le fatture passive arrivate entro il 3 gennaio 2017		Circolare <b>0121235/30.12.2016</b>
	9	Fino alle ore 9.00 del gennaio divieto assoluto di accettare/rifiutare fatture passive in UGOV		mail da CSI - Contabilità del 9.01.2017
	9-11	soli giorni disponibili per contabilizzare fatture elettroniche attive e passive del 2016 nell'esercizio 2016		mail da CSI - Contabilità del 9.01.2017
	10	Invio scheda con sintesi risultato finale al Presidente del CAB  Scheda da compilare presente sul sito <a href="http://www.unina.it/-/769073-ufficio-relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio">http://www.unina.it/-/769073-ufficio-relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio</a>	Presidente CAB e ???	Circolare: <b>0042687/11.05.2015</b>
	23	modificare/integrare gli obiettivi 2017 tenendo conto delle indicazioni del DG (?)	Presidente e p.c. Ronca	?
	23	Inviare <a href="#">file excel</a> [1] con elenco CIG (cfr. più sotto <i>Obblighi di pubblicazione...</i> )	daportale(at)unina.it	Circolare <b>0120312/27.12.2016</b>
	25-30	Inviare entro il 25 l'intero fascicolo per la indennità del direttore (relativa all'anno precedente) al Presidente, che poi entro il 30 dovrà spedire tutto all'URSTA	Presidente CAB e ???	Circolare: <b>0042687/11.05.2015</b>
	30	Questionario sullo stato di attuazione della normativa in materia dei dati personali	Segreteria Direzione Generale (via Protocollo)	Circolare: <b>0010042/27.01.2010</b>



<b>FEBBRAIO</b>	<b>15</b>	Assegnazione obiettivi direttori per l'anno in corso da parte del Presidente del CAB		Circolare: <b>0042687/11.05.2015</b>
<b>MARZO</b>				
<b>APRILE</b>				
<b>MAGGIO</b>				
<b>GIUGNO</b>	28/30	Performance organizzativa della Biblioteca di Area in relazione ai mesi gennaio-giugno del c.a.  1 Scheda da compilare: Scheda obiettivo continuità Biblioteche per i mesi gennaio-giugno ( <a href="#">OB-Biblio</a> ) [2]  Il file deve essere inviato quanto prima al Presidente perché il CAB deve trasmetterlo all'URSTA entro il 5 luglio (se giorno lavorativo)	Presidente CAB e ???	Circolare: <b>0033710/11.04.2014</b>
	30	Invio primo monitoraggio degli obiettivi direttori  Scheda da compilare presente sul sito <a href="http://www.unina.it/-/769073-ufficio-relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio">http://www.unina.it/-/769073-ufficio-relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio</a>	Presidente CAB e ???	Circolare: <b>0042687/11.05.2015</b>
<b>LUGLIO</b>				
<b>SETTEMBRE</b>				
<b>OTTOBRE</b>				
<b>NOVEMBRE</b>	3	I Direttori delle Biblioteche di Area		Circolare: <b>0033710/11.04.2014</b>



		devono compilare i riepiloghi per i mesi da luglio ad ottobre e poi compilare la scheda di riepilogo e trasmetterla al Presidente del CAB l'intero file (monitoraggio mensile gennaio-ottobre, riepilogo e scheda di valutazione)		
	30	invio secondo monitoraggio degli obiettivi direttori  Scheda da compilare presente sul sito <a href="http://www.unina.it/-/769073-ufficio-relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio">http://www.unina.it/-/769073-ufficio-relazioni-sindacali-e-trattamento-accessorio</a>	Presidente CAB e ???	Circolare: <b>0042687/11.05.2015</b>
<b>DICEMBRE</b>				

## Calendario degli incontri 2017 del Comitato Direttivo e della Consulta

<b>Comitato Direttivo</b>	18 gennaio 2017	ordine del giorno:
	14 febbraio 2017	ordine del giorno:
	7 marzo 2017	ordine del giorno:
	13 giugno 2017	ordine del giorno:
<b>Consulta</b>	6 febbraio ore 9.30 (consulta "informale")	Presenti:  prof. Roberto Delle Donne (presidente), prof. Nino Grizzuti, prof.ssa Francesca Stroffolini, ing. Giovan Battista Barone e i direttori: Stefania Castanò, Claudio De Pietro, Lucia Ferrara, Vincenzo Freda, Gigliola Golia, Rita Intronò, Giovanna Loggia, Nicola Madonna, Gabriella Muccione, Danila Oliviero, Assunta Vaccaro
	9 maggio ore 9.30	Presentazione del nuovo Responsabile dei processi contabili, dott. Costanzo Durante
	7 giugno ore 9.00	Incontro operativo tra il nuovo Responsabile dei Processi Contabili, dott. Costanzo Durante, Presidente e Direttore Tecnico del CAB e Direttori delle

**Calendario degli incontri 2017 dei Direttori delle Biblioteche di Area**

<b>30 marzo</b> (Bibl. Farmacia)	(solo direttori senza Ronca) assenti: omissis	I incontro per carta servizi
<b>28 aprile</b> (Bibl. Farmacia)	(direttori con Ronca) assenti: omissis	II incontro per carta servizi
<b>31 maggio</b> (Bibl. Farmacia)	(direttori con Ronca) assenti: -	III incontro per carta servizi

Oppure vai

[Amministrazione - circolari e pratiche da sbrigare](#) [3]

alle pagine

[Contabilità - FAQ, manuali, indicazioni operative](#) [4]



---

**Collegamenti**

- [1] <http://www.unina.it/documents/11958/6417005/DatiGare.xls>
- [2] [http://www.unina.it/documents/11958/6418390/ObBiblio\\_2017-04-27.xls](http://www.unina.it/documents/11958/6418390/ObBiblio_2017-04-27.xls)
- [3] <http://biblioteca.agraria.unina.it/index.php?it/237/amministrazione>
- [4] <http://biblioteca.agraria.unina.it/index.php?it/238/contabilit>